

MODÚL 3	2
1. Cur síos gairid	2
2. Cuspóirí an mhodúil	2
3. Torthaí foghlama	2
4. Réamhriachtanais (má bhaineann)	2
5. Fad	2
3. Spásanna comhoibrithe digiteacha: an t-eolas a roinnt le foghlaimoirí	3
3.1 Uirlisí Cianfhoghlama	3
3.1.1 Uirlisí comhoibrithe: Google Drive, Trello, Asana, Teams	3
3.1.2 Uirlisí cruthaithe ábhar: Canva, Prezi, Power Point	4
3.1.3 Uirlisí cumarsáide asincrónacha: Fóram, ríomhphost, comhrá	5
3.1.4 Uirlisí meastóireachta: Google Forms, Kahoot	6
3.2 A bheith in ann na hardáin éagsúla a úsáid le haghaidh físchomhdhála agus na cinn is oiriúnaí don spriocghrúpa a roghnú	7
3.2.1 Comparáid idir uirlisí físchomhdhála: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet (caighdeán fuaime/físe, comhroinnt scáileáin, gnéithe comhoibrithe)	7
3.3 Ardáin Erasmus+ le haghaidh foghlama agus oiliúna	10
3.3.1 Tairseach Erasmus+: príomhfhoinsé faisnéise maidir le: glaonna, treoracha agus deiseanna maoinithe.	10
3.3.2 EPALE: an t-ardán tagartha don Fhoghlaim ar Feadh an tSaoil san Eoraip	12
3.3.3 Ardáin úsáideacha eile Erasmus+: eTwinning, ardán Torthaí Tionscadail E+	15

MODÚL 3

1. Cur síos gairid

I dtírdhreach oideachais agus oiliúna an lae inniu, tá an cumas chun timpeallachtaí digiteacha a nascleanúint agus a ghíaráil ina scil riachtanach anois. Tá an "*Spásanna comhoibrithe digiteacha: faisnéis a roinnt le foghlaimoirí*" Tá an modúl deartha chun na scileanna praiticiúla agus straitéiseacha a sholáthar d'oiliúnaí agus meantóirí atá riachtanach chun spásanna foghlama comhoibríocha a chruthú agus a bhainistiú sa domhan digiteach. Fiosróimid conas na huirlisí is oiriúnaí don chianfhoghlaim a roghnú agus a úsáid agus máistreacht a fháil ar na príomh-ardáin físchomhdhála. Déanfaimid anailís freisin ar na deiseanna sonracha a chuireann na hardáin a chuireann E+ ar fáil, atá ríthábhachtach do chomhoibrithe agus do chomhroinnt eolais ag leibhéal an AE. Is é an sprioc ná an t-achar a athrú ina dheis le haghaidh nasc agus cuimsitheacht a dhéanamh.

2. Cuspóirí an mhodúil

Tá sé mar aidhm ag an modúl meantóirí a oiliúint ar na hábhair seo a leanas:

- A. Sainaithin na hardáin agus na príomhuirlisí a úsáidtear sa chianmheantóireacht.
- B. Roghnaigh na huirlisí is fearr a oireann dá riachtanais agus riachtanais a gcuid mac léinn.
- C. Úsáid éifeachtach a bhaint as gnéithe éagsúla an ardáin agus na n-uirlisí.
- D. Timpeallacht foghlama ar líne atá éifeachtach agus tarraingteach a chruthú.

3. Torthaí foghlama

Faoi dheireadh an mhodúil oiliúna seo, beidh rannpháirtithe in ann:

- **Déan measúnú** na hardáin agus na huirlisí digiteacha éagsúla atá ar fáil don chianfhoghlaim, ag aithint a láidreachtaí agus a laigí i gcomhthéacsanna oideachais ar leith.
- **Roghnaigh agus cuir i bhfeidhm** na huirlisí comhoibrithe digiteacha is oiriúnaí, bunaithe ar riachtanais teagaisc agus tréithe foghlaimora.
- **Bainistigh agus optamaigh** ardghnéithe ardáin físchomhdhála chun tosaigh chun seisiúin idirghníomhacha, dhinimiciúla agus mhealltacha a reáchtáil.
- **Leas a bhaint as** na hacmhainní agus na deiseanna a chuireann ardáin Erasmus+ ar fáil, rud a chuireann le comhar agus malartú eolais ar leibhéal an AE.
- **Dearadh** timpeallachtaí foghlama ar líne a chuireann rannpháirtíocht ghníomhach, cuimsiú agus nasc bríoch chun cinn i measc rannpháirtithe.

4. Réamhriachtanais (má bhaineann)

Neamhbhainteach

5. Fad

150 nóiméad (100 duine le duine ar líne, 50 ríomhfhoghlaim)

3. Spásanna comhoibrithe digiteacha: an t-eolas a roinnt le foghlaimeoirí

3.1 Uirlisí Cianfhoghlama

Tacaíonn uirlisí cianfhoghlama le mic léinn agus le múinteoirí chun comhoibriú, cumarsáid a dhéanamh agus ábhar a chruthú le linn an chúrsa agus ina dhiaidh. Ligeann ardáin ar nós Google Classroom, Microsoft Teams, agus Moodle ábhair a roinnt, páirt a ghlacadh i bplé agus measúnú a dhéanamh ar an bhfoghlaim. Cuireann uirlisí ar nós Zoom nó Meet ceachtanna sioncrónacha chun cinn, agus spreagann aipeanna tráth na gceist agus aiseolais idirghníomhú gníomhach agus monatóireacht ar dhul chun cinn.

3.1.1 Uirlisí comhoibrithe: Google Drive, Trello, Asana, Teams

Maidir le meantóireacht, tá comhoibriú éifeachtach idir meantóir agus mac léinn rithabhachtach chun cosán fáis struchtúrtha agus táirgiúil a thógáil. Díríonn an chéad mhodúl ar úsáid uirlisí digiteacha chun ábhair a roinnt, gníomhaíochtaí a eagrú agus tionscadail a bhainistiú a éascú. Go sonrach, **Google Drive**, **Trello**, **Asana**, agus **Foirne Microsoft** a iniúchadh.

Google Drive ar cheann de na huirlisí is mó tóir chun doiciméid a stóráil agus a roinnt sa scamall. Trí úsáid a bhaint as Docs, Sheets, agus Sléamhnáin, is féidir le meantóirí agus le mic léinn comhoibriú i bhfíor-am, ag eagarthóireacht agus ag tráchtáireacht ar chomhaid, ag coinneáil leagan cothrom le dáta den ábhar i gcónaí. Ligeann an cumas filteáin chomhroinnte a struchtúru do chartlann láraithe den phróiseas meantóireachta, rud a chuireann ord agus trédhearcacht chun cinn.

Trello (<https://trello.com/>) ardán bainistíochta tionscadail amhaire atá bunaithe ar mhodh Kanban. Ligeann sé duit cláir théamacha, liostaí le déanamh, agus cártaí mionsonraithe a chruthú do gach tasc. Mar mheantóir, tá Trello úsáideach chun tascanna a shannadh, chun spriocdhátaí a rianú, agus chun dul chun cinn a shamhlú ar bhealach soiléir iomasach. Féadfaidh seicliostaí, ceangaltáin chomhaid, nótaí tráchta agus spriocdhátaí a bheith i ngach cárta, rud a fhágann go mbeidh sé níos éasca don mhac léinn a dtionscadail a bhainistiú go neamhspleách.

Asana (<https://asana.com/>) creat bainistíochta tionscadal níos struchtúrtha a thairiscint. Chomh maith le radharcanna ar stíl Kanban, ceadaíonn sé duit féilirí, spleáchais thasc, agus tuairisciú uathoibríoch a chruthú. Tá sé oiriúnach le haghaidh meantóireachta níos casta, áit ar gá spriocanna meántéarmacha agus fadtéarmacha a rianú, agus an rogha ann cuspóirí saincheaptha agus KPlanna a chomhtháthú.



Ar deireadh, **Foirne Microsoft** ardán comhtháite a chomhcheanglaíonn cumarsáid, comhroinnt comhad, agus bainistíocht grúpa oibre. Tá luach breise ag baint leis an gcumas comhoibriú a lárú: is féidir le gach foireann cainéil théamacha, fillteáin chomhroinnte, comhráite tiomnaithe, agus rochtain a bheith acu ar uirlisí ar nós OneNote chun nótaí a ghlacadh i bpáirt. Tá comhtháthú le sraith na hOifige an-úsáideach i gcomhthéacsanna corparáideacha agus institiúideacha.

Áiríonn an chaibidil seo gníomhaíochtaí ríomhfhoghlama praiticiúla, áit ar féidir le gach rannpháirtí iarracht a dhéanamh a mbord Trello féin a chruthú agus a bhainistiú, tionscadal in Asana, fillteán roinnte in Google Drive, agus spás comhoibríoch in Teams. Is é an sprioc ná meantóirí a chumasú chun na huirlisí seo a úsáid go neamhspleách.

3.1.2 Uirlisí cruthaithe ábhar: Canva, Prezi, Power Point

Is scil ríthábhachtach d'aon mheantóir é an cumas ábhar soiléir, tarraingteach agus struchtúrtha a chruthú. Cibé an gcuirtear coincheap i láthair, ag roinnt smaointe nó ag cur ábhair staidéir ar fáil, má bhíonn na huirlisí cearta agat, is éifeachtaí agus is fiúntach an chumarsáid. Sa mhodúl seo, díreoimid ar thrí phríomh-ardán: Canva, Prezi, agus PowerPoint.

Canbhás Is uirlis deartha grafach ar líne é a ligeann do dhaoine nua fiú ábhar atá tarraingteach ó thaobh amhairc a chruthú. Cuireann sé raon leathan teimpléad ar fáil le haghaidh cur i láthair, infographics, póstaeir, atosú, bileoga fíricí, agus go leor eile. Do mheantóirí, tá Canva úsáideach chun ábhair shaincheaptha a chruthú le roinnt le mic léinn, ag tacú le foghlaim trí chur chuige amhairc. Éascaíonn úsáid dathanna, deilbhíní agus íomhánna tuiscint agus spreagann sé ábhar.

Prezi, murab ionann agus cur i láthair líneach traidisiúnta, ceadaíonn sé scéalaíocht dhinimiciúil agus idirghníomhach. Ní chuirtear coincheapa i láthair go seicheamhach, ach forbraíonn siad trí chonair amhairc a threoraíonn aird an lucht féachana ar bhealach luaineach. Tá an cur chuige seo an-oiriúnach chun próisis chasta, caidrimh idir choincheapa, nó chun rannpháirtíocht níos mó mac léinn a mhíniú. Ligeann struchtúr súmáilte Prezi duit bogadh ó fhorbhreathnú go sonraí le héifeachtacht iontach cumarsáide.

PowerPoint, cé gurb í an uirlis is traidisiúnta, fós mar bhunchloch chun cur i láthair gairmiúla a chruthú. Máistreacht a fháil ar a ghnéithe níos forbartha, mar shampla aistrithe, beochan, nótaí cainteoir, agus teimpléid saincheaptha a úsáid, feabhsaíonn sé cáilíocht agus tionchar na cumarsáide. Ina theannta sin, is furasta PowerPoint a chomhtháthú i suíomhanna gnó nó oideachais agus tá sé ag luí le go leor ardán físchomhdhála agus comhroinnte.

Cleachtadh: Cruthóidh rannpháirtithe bunábhar ag baint úsáide as gach ceann de na trí uirlis, ag foghlaim ní amháin na gnéithe teicniúla ach freisin prionsabail an dearaidh agus na cumarsáide amhairc. Nuair a bheidh sé críochnaithe, beidh "bosca uirlisí" cruthaitheach beag tógtha ag gach meantóir a bheidh úsáideach chun ábhair

éifeachtacha, taitneamhach ó thaobh na haeistéitiúla a chruthú a chomhlíonann cuspóirí meantóireachta.

3.1.3 Uirlisí cumarsáide asincrónacha: Fóram, ríomhphost, comhrá

Is comhpháirt ríthábhachtach í an chumarsáid asincrónach chun leanúnachas, solúbthacht agus cuimsitheacht a chinntiú i bpróiseas meantóireachta. Tá sé mar aidhm ag an modúl seo na huirlisí agus na scileanna a sholáthar do mheantóirí chun idirphlé éifeachtach a bhunú le mic léinn fiú lasmuigh de chruinnithe fíor-ama. Déanfar anailís ar na huirlisí is coitianta a úsáidtear le haghaidh cumarsáide asincrónach: fóraim, ríomhphost agus comhrá. Is ionann fóraim agus foirm struchtúrtha de chumarsáid asincrónach a cheadaíonn malartú smaointe ar thopaicí ar leith, agus é de bhuntáiste acu go mbeifear in ann súil a choinneáil ar phlé thar am. I bpróiseas meantóireachta, is féidir fóraim a úsáid chun ceisteanna a chur, ábhair a roinnt, piarphlé a spreagadh agus machnamh téamach a fhorbairt. Spreagann nádúr scríofa buan na n-uirlisí seo grinnstaidéar agus rannpháirtíocht réasúnaithe.

Ríomhphost fós ar cheann de na huirlisí is forleithne agus is ilúsáide le haghaidh cumarsáide foirmiúla asincrónach. Tá sé úsáideach chun nuashonruithe a sheoladh, spriocanna a leagan síos, doiciméid a roinnt agus aiseolas mionsonraithe a sholáthar. Áirítear le húsáid mhaith ríomhphoist ábhar soiléir, ábhar achomair, úsáid a bhaint as ailt ghearra agus stíl chumarsáide ghairmiúil ach báúil. Cuirfear treoirínte ar fáil maidir le conas ríomhphoist éifeachtacha a scríobh agus meas a léiriú ar amanna freagartha.

Comhráite (WhatsApp, Telegram, Slack, Teams) cuireann siad cumarsáid níos láithrí, ach fós asincrónach, úsáideach le haghaidh comhordú ó lá go lá, le smaointe a roinnt go tapa, nó le hidirghníomhaíocht neamhfhoirmiúil a spreagadh.

Ina measc seo, is minic gurb é WhatsApp an uirlis is mó a úsáidtear chun feirmeoirí débhlascacha a bhaint amach; ar an gcúis sin, cuirfidh an modúl leideanna sonracha ar fáil freisin maidir lena úsáid éifeachtach i gcomhthéacsanna oiliúna, amhail teorainneacha soiléire a bhunú, comhráite grúpa a struchtúru, agus é a úsáid chun príomhtheachtaireachtaí a atreisiú gan rannpháirtithe ró-mhór a shárú. Go ginearálta, le haghaidh comhrá de chineál ar bith, tá sé tábhachtach rialacha úsáide comhroinnte a bhunú chun ró-ualach faisnéise nó cur isteach ar dhírigh agus ar sceidil oibre na mac léinn a sheachaint.

Cleachtaí ar chumarsáid asincrónach: spreagfaidh an meantóir rannpháirtithe an chúrsa machnamh a dhéanamh ar na buntáistí agus na srianta a bhaineann le cumarsáid asincrónach. Déanfar cásanna sa saol fíor a insamhail le cineálacha éagsúla comhrá. Cuirfear samplaí praiticiúla ar fáil:

- Ag baint úsáide as WhatsApp agus WhatsApp Web: grúpa a chruthú, vótáil, comhaid a sheoladh, agus nascadh le deasc.
- Teimpléid Teachtaireacht.
- Straitéisí chun rannpháirtíocht grúpa rannpháirtithe a chothabháil.
- Moltaí chun cumarsáid asincrónach agus sioncronach a chomhtháthú.

3.1.4 Uirlisí meastóireachta: Google Forms, Kahoot

Is cuid riachtanach den phróiseas meantóireachta é an measúnú, toisc go gceadaíonn sé duit monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn an chosáin, gnóthachtáil cuspóirí a fhíorú agus aiseolas cuiditheach a sholáthar. Tá an ceathrú modúl tiomnaithe d'uirlisí digiteacha ar féidir leo meastóireacht éifeachtach, idirghníomhach agus rannpháirteach a éascú. Go háirithe, déanfaimid iniúchadh ar ghnéithe Google Forms agus Kahoot!.

Google Forms Is uirlis saor in aisce é ó Google a ligeann duit suirbhéanna, tástálacha, ceistneoirí agus foirmeacha aiseolais a chruthú. Tá sé thar a bheith úsáideach chun réamheolas a mheasúnú, chun monatóireacht a dhéanamh ar an bhfoghlaim, chun tuairimí a bhailiú agus chun sástacht na scoláirí a fhíorú. Is féidir na foirmeacha a shaincheapadh le ceistanna oscailte, iata, ilroghnacha nó ar scála Likert.

Bailítear na torthaí go huathoibríoch i scarbhileog, a cheadaíonn anailís láithreach agus ordúil. I gcomhthéacs na meantóireachta, is féidir Google Forms a úsáid chun meastóireacht tosaigh, idirmheánach agus deiridh a dhéanamh, agus mar sin struchtúrú a dhéanamh ar phróiseas foghlama atá bunaithe ar fhianaise.

Caidé! Is ardán foghlama cluiche-bhunaithe é a ligeann duit tráth na gceist idirghníomhach, spreagúil agus spraíúil a chruthú.

A bhuíochas dá bhformáid spraíúil, Kahoot! is féidir é a úsáid chun mic léinn a bheith rannpháirteach go gníomhach in athbhreithniú ábhar, chun tuiscint ar thopaicí ar leith a fhíorú, nó chun cruinnithe grúpa a dhéanamh níos dinimiciúla.

Is féidir tráth na gceist a dhéanamh beo nó go asincrónach, agus tá na torthaí ar fáil i bhfíor-am, rud a ligeann don mheantóir an cosán a oiriúnú do riachtanais oiliúna na mac léinn. Le linn an mhodúil, foghlaimeoidh rannpháirtithe conas uirlisí measúnaithe a dhearadh a bheidh ag teacht le cuspóirí a gconair mheantóireachta, ag fáil scileanna praiticiúla chun modúil a chruthú agus a anailísiú.

Déanfaimid machnamh freisin ar bhrí an mheasúnaithe mar nóiméad idirphlé agus fáis, seachas breithiúnas. Déanfar iniúchadh ar chur chuige measúnaithe foirmitheach, féinmheasúnaithe agus measúnaithe frithpháirteacha.

Ag an deireadh, beidh gach meantóir in ann uirlisí measúnaithe a chomhtháthú go héifeachtach ina bpróiseas meantóireachta, ag glacadh le cur chuige comhfhiosach, trédhearcach atá dírithe ar fhorbairt chumas an mhic léinn.

3.2 A bheith in ann na hardáin éagsúla a úsáid le haghaidh físchomhdhála agus na cinn is oiriúnaí don spriocgrúpa a roghnú

3.2.1 Comparáid idir uirlisí físchomhdhála: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet (caighdeán fuaime/físe, comhroinnt scáileáin, gnéithe comhoibrithe)

Sa ré iar-Covid de chomhoibriú digiteach agus obair hibrideach, tá uirlisí físchomhdhála ina bpiléir riachtanacha cumarsáide, táirgiúlachta agus cianfhoghlama. I measc na

roghanna iomadúla atá ar fáil, seasann Zoom, Microsoft Teams, agus Google Meet amach mar fhathaigh tionscail, gach ceann acu lena gnéithe uathúla féin, láidreachtaí, laigí, agus cásanna úsáide idéalach.

Tá sé rithabhachtach na difríochtaí idir na hardáin seo a thuiscint chun an réiteach ceart a roghnú do do chuid riachtanas, cibé acu le haghaidh cruinnithe oibre, ranganna ar líne, nó cruinnithe neamhfhoirmiúla.

Zúmáil: Ceannródaí na hInrochtaineachta agus na Saibhreas Gné

Tá an-tóir meitéarach ar Zoom mar gheall ar a éascaíocht úsáide neamhghnách agus a chomhéadan iomasach. Is minic gurb é an rogha is fearr le haghaidh cruinnithe tapa, webinars móra, agus imeachtaí fíorúla, toisc go bhfuil sé iontaofa fiú le líon mór rannpháirtithe.

Áirítear ar a láidreachtaí:

Cuireann sé sraith chuimsitheach uirlisí cruinnithe idirghníomhacha ar fáil, mar shampla seomraí cruinnithe ar leithligh, pobalbhreith chomhtháite, cláir bhána fhíorúla chun cinn, imoibrithe neamhbhriathartha, agus an cumas an cúlra fíorúil a athrú go héasca.

Go ginearálta cobhsaí fiú ar naisc níos moille, ag cinntiú dea-chaighdeán fuaime agus físe. Cuireann sé barr feabhais ar imeachtaí a bhainistiú leis na céadta nó na mílte rannpháirtí, le gnéithe sonracha do láithreoirí agus lucht féachana.

Ardghnéithe taifeadta, lena n-áirítear an cumas taifeadadh chuig an scamall.

In ainneoin a solúbthachta, tá teorainneacha ama ag leagan saor in aisce Zoom le haghaidh cruinnithe grúpa, agus d'ardaigh roinnt úsáideoirí imní príobháideachta ar dtús, a bhfuil iarracht déanta ag an gcuideachta aghaidh a thabhairt orthu le nuashonruithe slándála leanúnacha.

Foirne Microsoft: an mol comhoibrithe d'éiceachóras Microsoft

Tá Microsoft Teams suite ní hamháin mar uirlis físchomhdhála, ach mar fhíor-mhol comhoibrithe, mar chuid de shraith Microsoft 365, áit ar féidir leat fillteáin tionscadail a oscailt agus doiciméid a roinnt. Is é an réiteach idéalach é do chuideachtaí agus d'institiúidí a úsáideann Microsoft cheana féin agus atá ag lorg timpeallacht aontaithe le haghaidh cumarsáide, bainistíocht tionscadail, agus roinnt doiciméad.

Is iad na príomhbhuntaistí a bhaineann leis:

- Comhtháthaíonn sé gan uaim le Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Outlook, agus seirbhísí Microsoft eile, rud a cheadaíonn eagarthóireacht agus roinnt doiciméad fíor-ama laistigh den ardán.
- Cuireann sé "Foirne" agus "Cainéil" tiomnaithe ar fáil a ligeann duit comhráite, comhaid agus cruinnithe a eagrú do thionscadail nó ranna sonracha, ag cur comhoibriú struchtúrtha chun cinn.
- Tá sé láidir go háirithe maidir le slándáil, comhlíonadh, agus bainistíocht úsáideoirí, rithabhachtach d'eagraíochtaí móra.
- Tá comhrá leanúnach ann agus glao gutháin/físghlao comhtháite 1:1.

Uaireanta is féidir le feidhmiúlacht shaibhir é a dhéanamh níos lú iomasach d'úsáideoirí nua ná Zoom, agus is féidir le naisc idirlín mall nó cruá-earraí nach bhfuil chomh cumhachtach tionchar níos mó a imirt ar a fheidhmíocht.

Ag tosú 5 Bealtaine, 2025, cuirfidh Microsoft deireadh le tacaíocht do Skype, rud a spreagfaidh úsáideoirí dul ar imirce go Foirne Microsoft. Tairgfídh foirne na gnéithe go léir a bhfuil taithí agat orthu le Skype, mar chomhrá agus glaoch, ach déanfaidh siad iad a chomhtháthú i dtimpeallacht atá i bhfad níos saibhre agus níos ilúsáidí.

Google Meet: Simplíocht d'Éiceachóras Google

Google Meet is é freagra Google ar fhíschomhdháil. Agus é lánpháirtithe go domhain in éiceachóras Google Workspace (Gmail, Google Calendar, Google Drive), tá cáil air mar gheall ar a simplíocht, iontaofacht agus inrochtaineacht, agus is minic a léiríonn sé an rogha nádúrtha dóibh siúd a úsáideann seirbhísí Google go rialta cheana féin.

Áirítear ar a láidreachtaí:

- Is féidir cruinnithe a thosú agus a cheangal le clíceáil amháin go díreach ó Calendar nó Gmail, gan gá le bogearraí breise a íoslódáil don leagan gréasáin.
- Comhtháthú gan uaim le Google Calendar (sceidealú), Google Drive (comhroinnt), agus seirbhísí eile Google, rud a fhágann go bhfuil sé éifeachtach d'úsáideoirí éiceachórais.
- Deartha le haghaidh iontaofachta agus inscálaithe, tacaíonn sé le líon mór rannpháirtithe le caighdeán físe agus fuaime den scoth.
- Tairgeann sé na bunghnéithe a theastaíonn le haghaidh físchomhdhála (comhroinnt scáileáin, comhrá, taifeadadh), le comhéadan glan saor ó aon seachrán iomarcach.

I gcomparáid le Zoom nó Teams, d'fhéadfadh go mbeadh easpa ardghnéithe ag Google Meet don chomhoibriú idirghníomhach (amhail seomraí ar leithligh nó pobalbhreitheanna dúchais sa bhunleagan), ach luíonn a láidreacht go beacht ina simplíocht agus ina chomhtháthú domhain le huirlisí táirgiúlachta laethúla Google.

Mar fhocal scoir, tá an rogha ardán cumarsáide fíorúla idir Zoom, Microsoft Teams, agus Google Meet nasctha go dlúth le sainriachtanais an úsáideora nó na heagraíochta. Go hachomair, **Súmáil** Seasann sé amach as a éascaíocht iontach le húsáid agus saibhreas na gnéithe idirghníomhacha. Fágann na tréithe seo gurb é an réiteach idéalach é le haghaidh seimineáir ghréasáin ar mhórsála, imeachtaí fíorúla dinimiciúla, agus cruinnithe a éilíonn ardleibhéal rannpháirtíochta le rannpháirtithe.

Foirne Microsoft teacht chun cinn mar an réiteach is fearr le cuideachtaí atá ag lorg timpeallacht chomhoibrithe aontaithe. Mar gheall ar a chomhtháthú domhain le sraith Microsoft 365, mar aon le béim láidir ar bhainistíocht foirne agus ar shlándáil sonraí, is uirlis riachtanach é le haghaidh táirgiúlachta gnó.

Ar deireadh, **Google Meet** arb iad is sainairíonna é a simplíocht, a inrochtaineacht leathan, agus a chomhtháthú gan uaim isteach in éiceachóras Google Workspace. Mar sin is rogha iontach é le haghaidh cumarsáide tapa agus éifeachtach, go háirithe

buntáisteach d'úsáideoirí agus d'eagraíochtaí atá ag feidhmiú i dtimpeallacht Google cheana féin.

Gné/Ardán	Súmáil	Foinne Microsoft	Google Meet
Príomhláidreachtaí	Éasca le húsáid, gnéithe idirghníomhacha saibhir, iontaofa do ghrúpaí móra, webinars.	Comhtháthú domhain le Microsoft 365, mol comhoibrithe iomlán, slándáil fiontair, bealaí oibre struchtúrtha.	Éasca le húsáid, comhtháthú dúchais le Google Workspace, inrochtaineacht brabhsálaí, iontaofacht.
Ideal Do	Webinars, imeachtaí móra ar líne, cúrsaí idirghníomhacha, cruinnithe dinimiciúla le go leor gnéithe.	Eagraíochtaí a úsáideann Microsoft 365, bainistíocht foirne agus tionscadail chasta, timpeallachtaí struchtúrtha fiontraíochta.	Úsáideoirí Google Workspace, cruinnithe tapa agus simplí, ceachtanna riachtanacha ar líne, ard-inrochtaineacht.
Éascaíocht Úsáide	An-iomasach chun cruinnithe a thosú agus páirt a ghlacadh iontu, fiú d'úsáideoirí nua.	Teastaíonn roinnt tréimhse oiriúnaithe chun leas a bhaint as na gnéithe comhoibrithe comhtháite go léir.	Tá sé thar a bheith simplí agus láithreach cruinniú a thosú nó páirt a ghlacadh ann.
Gnéithe Idirghníomhacha	Seomraí Breakout, pobalbhreith chun cinn, clár bhána fhíorúla, imoibrithe, cúlra fíorúil, cianrialtán scáileáin.	Comhrá leanúnach, comhroinnt chomhtháite comhad, cainéil topaicí, feidhmchláir tríú páirtí, clár bhána (Clár Bán Microsoft), aistriúchán fíor-ama.	Comhroinnt scáileáin, comhrá, pobalbhreith (comhtháite le déanaí/íochta i roinnt leaganacha), ceisteanna agus freagraí, fotheidil fíor-ama.
Comhtháthú Éiceachórais	Comhtháthú fairsing le go leor apps tríú páirtí (trí áit an mhargaidh).	Comhtháthú domhain agus dúchasach le héiceachóras iomlán Microsoft 365 (Office, SharePoint, Outlook, Planner, OneDrive).	Comhtháthú domhain dúchasach le Google Workspace (Gmail, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides).
Cáilíocht Fuaime/Físe	Go ginearálta ard agus cobhsaí fiú le bandaleithead íseal.	Go maith, ach d'fhéadfadh sé a bheith ag brath níos mó ar nasc agus crua-earraí chun an fheidhmíocht is fearr a bhaint amach.	Den scoth agus iontaofa, optamaithe le húsáid tríd an mbrabhsálaí.
Cumas Freastalaí	Suas le 100 sa leagan saor in aisce (teorainneacha ama), na céadta / na mílte sna leaganacha íochta.	Suas le 100 sa leagan saor in aisce, na céadta sna leaganacha íochta.	Suas le 100 sa leagan saor in aisce, na céadta sna leaganacha íochta.
Slándáil agus Príobháideacht	Tá feabhsuithe suntasacha curtha i bhfeidhm aige tar éis cáineadh tosaigh (criptiú deireadh go deireadh le haghaidh roinnt modhanna).	Caighdeán arda slándála agus comhlíonta, atá oiriúnach do thimpeallachtaí corparáideacha agus poiblí.	Caighdeán slándála agus príobháideachta Google, criptiú le linn tarchuir.
Taifeadadh	Ar fáil (áitiúil nó scamall, ag brath ar an bplean).	Ar fáil (scamall).	Ar fáil (scamall, ag brath ar an bplean).

Tábla 4 - Comparáid idir na príomhuirlisí físchomhdhála

3.3 Ardáin Erasmus+ le haghaidh foghlama agus oiliúna

Uirlisí Erasmus+: uirlisí digiteacha chun comhoibriú agus foghlaim a chumasú. An chaoi a dtacaíonn ardáin Erasmus+ le piarfhoghlaim mar mhol chun eolas a roinnt agus chun nuálaíocht a fhorbairt.

3.3.1 Tairseach Erasmus+: príomhfhoinsé faisnéise maidir le: glaonna, teoracha agus deiseanna maoinithe.

I dtírdhreach dinimiciúil an oideachais, na hoiliúna, na hóige agus an spóirt san Eoraip, is é an Tairseach Erasmus+ an mol straitéiseach do na geallsealbhóirí go léir. Is í an phríomhacmhainn ar líne a chuireann an Coimisiún Eorpach ar fáil, atá deartha go cúramach chun faisnéis chuimsitheach agus cothrom le dáta a thairiscint maidir le glaonna ar thograí, teoracha clár, agus deiseanna maoinithe éagsúla faoi chlár Erasmus+. Tá an tairseach seo fíor-riachtanach d'aon duine ar mian leis a bheith rannpháirteach i dtionscnamh suaitheanta na hEorpa um chomhar agus soghluaisteacht idirnáisiúnta, a fheidhmíonn mar phríomhphointe rochtana d'fhorbairt tionscadal agus d'éadail maoinithe.

Tairseach Erasmus+ ([Tairseach Oifigiúil Erasmus+](#)) is mó i bhfad níos mó ná suíomh Gréasáin statach: is éiceachóras faisnéise dinimiciúil é a ligeann d'eagraíochtaí agus do dhaoine aonair dul i ngleic le castachtaí an mhaoinithe Eorpaigh. Is é a phríomh-mhisean ná rochtain ar dheiseanna a dhéanamh chomh trédhearcach agus chomh simplí agus is féidir, go háirithe i dtimpeallacht atá ag éirí níos digiteach agus atá dírithe ar an ríomhfhoghlaim.

Dóibh siúd a bhfuil baint acu le ríomhfhoghlaim, oideachas digiteach, agus tionscnaimh oiliúna ar líne, is uirlis ríthábhachtach í Tairseach Erasmus+ ar roinnt cúiseanna:

Ag Lorg Maoinithe: Díríonn go leor glaonna Erasmus+ go sonrach ar chlaohlú digiteach san oideachas. Is é an tairseach áit a bhfaighidh tú cur síos mionsonraithe ar na deiseanna seo, ailínithe leis na sruthanna maoinithe atá ar fáil.

Rochtain ar Theoraithe agus Acmhainní Digiteacha: Is minic a bhíonn teoracha clár agus doiciméid oifigiúla eile ar fáil i bhformáid dhigiteach, rud a fhágann go bhfuil siad inrochtana go héasca agus inrochtana d'fhoirne a bhíonn ag comhoibriú go cianda ar thograí tionscadail.

Líonrú le haghaidh comhoibriú ar líne: Cé nach ardán líonraithe díreach é mar EPALE nó eTwinning, is féidir le tuisceant a fháil ar na cineálacha tionscadal maoinithe (tríd an Ardán Torthaí Tionscadal atá nasctha leis an tairseach) cuidiú le comhpháirtithe ionchasacha a shainaithint do thionscnaimh ríomhfhoghlama amach anseo.

Treoir maidir le nósanna imeachta iarratais digiteacha: Soláthraíonn an tairseach naisc agus teoracha chun iarratais a chur isteach, go príomha digiteach, a shimplíonn an próiseas d'iarratasóirí ar fud an domhain.

Beartais oideachais dhigitigh a ailíniú: Trí athbhreithniú a dhéanamh ar na tosaíochtaí straitéiseacha atá leagtha amach sna teoracha oifigiúla, is féidir le soláthraithe

ríomhfhoghlama a chinntiú go bhfuil a gcuid tograí ailínithe le clár oibre an AE um oideachas digiteach, rud a mhéadóidh a seans go n-éireoidh leo. Tá an tairseach struchtúrtha chun faisnéis shoiléir inrochtana a sholáthar do riachtanais éagsúla úsáideoirí:

Glaonna ar thograí: b'fhéidir gurb é seo an chuid is tábhachtaí d'iarratasóirí ionchasacha. Anseo, is féidir le húsáideoirí teacht ar:

Cláir oibre bhliantúla: doiciméid mhionsonraithe a leagann amach tosaíochtaí, gníomhaíochtaí, agus leithdháiltí sonracha buiséid don bhliain dár gcionn. Tá sé seo riachtanach do phleanáil straitéiseach na dtionscadal ríomhfhoghlama.

Glaonna sonracha: fógraí do thimthriallta maoinithe éagsúla thar gach earnáil (oideachas scoile, gairmoiliúint, ardoideachas, oideachas aosach, an óige agus spórt). Sonraíonn gach glao spriocdhátaí, critéir incháilitheachta, agus tosaíochtaí téamacha, lena n-áirítear iad siúd a bhaineann le scileanna digiteacha agus ríomhfhoghlaim.

Foirmeacha iarratais agus treoirlínte: naisc dhíreacha chuig na doiciméid agus na treoracha is gá chun iarratas rathúil a ullmhú agus a chur isteach trí ardáin dhigiteacha.

Treoracha Cláir: is é Treoir Chlár Erasmus+ an doiciméad is cuimsithí, dá ngairtear an "Bíobla" d'iarratasóirí go minic. Ar fáil i bhformáid dhigiteach, an [Treoir an Chláir Erasmus+](#) ina bhfuil:

- Rialacha agus Coinníollacha Mionsonraithe: Critéir incháilitheachta d'iarratasóirí agus eagraíochtaí rannpháirteacha, rialacha maoinithe, agus fad an tionscadail le haghaidh na nGníomhartha go léir.
- Comhthéacs Beartais: Mínithe ar an gcaoi a dtacaíonn Erasmus+ le beartais níos leithne an AE, lena n-áirítear an Plean Gníomhaíochta um Oideachas Digiteach, atá thar a bheith ábhartha do thionscnaimh ríomhfhoghlama.
- Faisnéis a bhaineann go Sonrach le Gníomhú: Cur síos mionsonraithe ar gach Príomhghníomhaíocht (PG1, PG2, PG3) agus formáidí sonracha do shoghluaisteacht, do thionscadail chomhair, agus do thacaíocht beartais, a bhféadfadh go leor díobh comhpháirteanna ríomhfhoghlama a ionchorprú.
- Deiseanna Maoinithe: Tugann an rannán seo forbhreathnú soiléir ar na cineálacha gníomhaíochtaí atá incháilithe do mhaoiniú:
- Tionscadail Soghluaisteachta (PG1): Tacú le soghluaisteacht fhisiciúil agus chumasc do mhic léinn agus don fhoireann, ag comhtháthú níos mó uirlisí ríomhfhoghlama le haghaidh ullmhúcháin, gníomhaíochtaí leantacha agus comhpháirteanna fíorúla.
- Tionscadail Chomhoibrithe (PG2): An nuálaíocht agus malartú dea-chleachtas a chur chun cinn. Seo áit a mbíonn go leor tionscnamh forbartha ríomhfhoghlama, dearadh curaclaim agus forbartha uirlisí digiteacha ar siúl. Is minic a bhaineann tionscadail le forbairt cúrsaí ar líne, ábhar teagaisc digiteach, nó ardáin fíorúla comhoibrithe.
- Tacaíocht Beartais (PG3): Athchóiriú agus forbairt beartais a chothú, go minic trí staidéir nó comhdhálacha a bhféadfadh torthaí digiteacha a bheith acu nó a d'fhéadfadh a bheith ag brath ar ríomhfhoghlaim lena scaipeadh.

Acmhainní úsáideacha eile: tá naisc ar an tairseach freisin chuig:

- Gníomhaireachtaí Náisiúnta: Sonraí teagmhála na nGníomhaireachtaí Náisiúnta i ngach tír rannpháirteach, a thairgeann tacaíocht agus treoir dhíreach d'iarratasóirí ar an leibhéal áitiúil.
- Ardán Torthaí Tionscadal Erasmus+: Mar a pléadh cheana, cuireann an t-ardán seo léargais ar fáil ar thionscadail atá maoinithe cheana féin, ag tabhairt inspioráid agus deis chun comhpháirtithe a aithint le haghaidh tionscnamh digiteach nua.
- Staitisticí agus Tuarascálacha Tionchair: Sonraí a thaispeánann réim agus rath an chláir, atá úsáideach chun comhthéacs níos leithne an oideachais Eorpaigh a thuiscint.

3.3.2 EPALE: an t-ardán tagartha don Fhoghlaim ar Feadh an tSaoil san Eoraip

I lánléargas an oideachais agus na hoiliúna san Eoraip, **EPALE (Ardán Leictreonach don Fhoghlaim Aosach san Eoraip)** Seasann EPALE mar an ardán digiteach tagartha don fhoghlaim ar feadh an tsaoil. Rugadh é ó thionscnamh de chuid an Choimisiúin Eorpaigh agus arna bhainistiú ag Gníomhaireacht Feidhmiúcháin Oideachais agus Cultúir na hEorpa (EACEA), EPALE ([EPALE láithreán gréasáin oifigiúil](#)) i bhfad níos mó ná tairseach amháin: is **apobal uile-Eorpach oscailte do gach gairmí oideachais aosaigh**, lena n-áirítear oiliúnóirí, taighdeoirí, lucht déanta beartas, oibrithe sóisialta, agus, ar ndóigh, na foghlaimeoirí iad féin. Is é an príomhaidhm atá aige ná cáilíocht na foghlama a thairgtear a fheabhsú. **de dhaoine fástan** Eoraip, spás dinimiciúil a sholáthar chun acmhainní, dea-chleachtais agus deiseanna forbartha gairmiúla a roinnt. Tá EPALE deartha chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin agus feabhas a chur ar dheiseanna san fhoghlaim ar feadh an tsaoil, rud atá ríthábhachtach le haghaidh inoiriúnaitheacht an lucht saothair, cuimsiú sóisialta agus forbairt phearsanta i sochaí atá ag athrú go tapa. Feidhmíonn an t-ardán mar phointe cruinnithe fíorúil áit a dtagann teoiric agus cleachtas le chéile, ag tairiscint raon leathan ábhar agus gnéithe:

- **Ábhar Ilteangach** Tá ailt, cás-staidéir, nuacht, imeachtaí, foilseacháin, agus acmhainní oideachais oscailte (OER) ar fáil i dteangacha éagsúla, ag sárú bacainní teanga agus ag cur chun cinn an chuimsithe.
- **Rannóga Téamacha** Eagraítear an t-ardán de réir réimsí téamacha a bhaineann le hoideachas aosach (m.sh., bunscileanna, foghlaim san ionad oibre, cuimsiú sóisialta, agus cáilíocht), rud a fhágann go bhfuil sé éasca teacht ar eolas agus teacht air.
- **Pobal Cleachtais** Ligeann grúpaí díospóireachta agus fóraim do ghairmithe topaici sonracha a phlé, taithí a roinnt, agus teacht ar réitigh nuálacha ar dhúshláin choiteanna.

Is comhghuaillíocht straitéiseach é EPALE dóibh siúd atá ag obair san earnáil r-fhoghlama agus san earnáil oideachais leanúnaigh d'aosaigh toisc go ráthaíonn sé rochtain ar:

- **Modheolaíochtaí Nuálacha don Fhoghlaim Ar Líne:** Tá an t-ardán lán de shamplaí de chúrsaí cumaisc, MOOCs (Ollchúrsaí Oscailte Ar Líne), seimineáir ghréasáin, agus

uirlisí digiteacha a chuirtear i bhfeidhm ar oideachas aosach. Foilsíonn go leor tionscadal Eorpach a fhorbraíonn modheolaíochtaí r-fhoghlama ceannródaíocha a gcuid torthaí ar EPALE.

→ **Líonrú agus Comhoibriú Cianda:** Is féidir le gairmithe ó thíortha éagsúla ceangal a dhéanamh, comhpháirtithe a aimsiú do thionscadail Eorpacha (mar shampla, faoi Erasmus+ KA2), agus comhoibriú le chéile chun ábhair nua nó cúrsaí oiliúna ar líne a chruthú.

→ **Forbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD) Do Oiliúnoirí:** Déanann EPALE óstáil ar rannóg atá tiomnaithe d'imeachtaí agus d'oiliúint. Is féidir leat webinars, cúrsaí oiliúna ar líne (go minic saor in aisce nó ar chostas íseal) a fháil, agus comhdhálacha fíorúla a chuidíonn le hoideachasóirí a gcuid scileanna teagaisc digiteacha a fheabhsú agus straitéisí nua a ghlacadh don fhoghlaím aosach. Sampla amháin is ea an rannán *Imeachtaí foghlama ar líne*.

→ **Cleachtais is Fearr do Chomhtháthú Teicneolaíochta:** Déanann an t-ardán tuairisc ar scéalta ratha faoi conas is féidir teicneolaíochtaí digiteacha a úsáid chun bacainní foghlama, ama agus spáis a shárú agus chun spriocghrúpaí sonracha a bhaint amach trí chúrsaí oiliúna a phearsantú.

→ **Cuimsiú Digiteach a Chur Chun Cinn:** Cuireann EPALE béim ar leith ar litearthacht dhigiteach do dhaoine fásta agus ar úsáid na teicneolaíochta chun cuimsiú na ngrúpaí leochaileacha a chothú, ag tairiscint acmhainní agus treoirlínte chun cúrsaí ríomhfhoghlama a chruthú a bheidh inrochtana do chách.

I dtírdhreach oideachais agus oiliúna na hEorpa, **EPALE (Ardán Leictreonach don Fhoghlaim Aosach san Eoraip)** is é an t-ardán digiteach is mó le rá don fhoghlaím ar feadh an tsaoil. Rugadh é ó thionscnamh de chuid an Choimisiúin Eorpaigh agus arna bhainistiú ag Gníomhaireacht Feidhmiúcháin Oideachais agus Cultúir na hEorpa (EACEA), EPALE ([EPALE láithreán gréasáin oifigiúil](#)) i bhfad níos mó ná tairseach simplí: **is pobal uile-Eorpach é atá oscailte do gach gairmí oideachais aosaigh**, lena n-áirítear oiliúnoirí, taighdeoirí, lucht déanta beartas, oibrithe sóisialta, agus, ar ndóigh, foghlaimeoirí iad féin. Is é an príomhchuspóir atá aige ná cáilíocht an tsoláthair foghlama aosaí san Eoraip a fheabhsú trí spás dinimiciúil a sholáthar chun acmhainní, dea-chleachtais agus deiseanna forbartha gairmiúla a roinnt.

Tá EPALE deartha chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin agus feabhas a chur ar dheiseanna san fhoghlaím ar feadh an tsaoil, rud atá ríthábhachtach le haghaidh inoiriúnaitheacht an lucht saothair, cuimsiú sóisialta agus forbairt phearsanta i sochaí atá ag athrú go tapa. Feidhmíonn an t-ardán mar phointe cruinnithe fíorúil áit a dtagann teoiric agus cleachtas le chéile, ag tairiscint raon leathan ábhar agus gnéithe:

→ **Ábhar Ilteangach:** Tá ailt, cás-staidéir, nuacht, imeachtaí, foilseacháin, agus acmhainní oideachais oscailte (OER) ar fáil i dteangacha éagsúla, ag sárú bacainní teanga agus ag cur chun cinn an chuimsithe.

→ **Ailt Théamacha:** Eagraítear an t-ardán de réir réimsí téamacha a bhaineann le hoideachas aosach (m.sh., bunscileanna, foghlaim san ionad oibre, cuimsiú sóisialta, agus cáilíocht), ag éascú nascleanúint agus cuardach faisnéise.

→ **Pobail Chleachtais:** Ligeann grúpaí díospóireachta agus fóraim do ghairmithe topaicí sonracha a phlé, taithí a roinnt, agus teacht ar réitigh nuálacha ar dhúshláin choiteanna.

Comhaontas straitéiseach is ea EPALE dóibh siúd atá ag obair san earnáil r-fhoghlama agus san earnáil oideachais leanúnaigh d'aosaigh toisc go soláthraíonn sé rochtain ar:

→ **méModheolaíochtaí nuálaíocha don Fhoghlaim Ar Líne:** Tá an t-ardán saibhir i samplaí de chúrsaí cumaisc, MOOCs (Ollchúrsaí Oscailte Ar Líne), webinars, agus uirlisí digiteacha a chuirtear i bhfeidhm ar oideachas aosach. Foilsíonn go leor tionscadal Eorpach a fhorbraíonn modheolaíochtaí r-fhoghlama ceannródaíocha a gcuid torthaí ar EPALE.

→ **Líonrú agus Comhoibriú Cianda:** Is féidir le gairmithe ó thíortha éagsúla nascadh le chéile, comhpháirtithe a aimsiú le haghaidh tionscadal Eorpach (mar shampla, faoi Erasmus+ KA2), agus comhoibriú ar chruthú ábhar nua nó ar chúrsaí oiliúna ar líne.

→ **Forbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD) d'Oiliúnóirí:** Déanann EPALE óstáil ar rannóg atá tiomnaithe d'imeachtaí agus d'oiliúint. Is féidir leat webinars, cúrsaí oiliúna ar líne (go minic saor in aisce nó ar chostas íseal) a fháil, agus comhdhálacha fóirúla a chuidíonn le hoiliúnóirí a scileanna teagaisc digiteacha a fheabhsú agus straitéisí nua a ghlacadh don fhoghlaim aosach. Sampla amháin is ea an rannán Imeachtaí Foghlama Ar Líne.

→ **Dea-Chleachtais um Chomhtháthú Teicneolaíochta:** Déanann an t-ardán tuairisc ar scéalta ratha ar conas is féidir teicneolaíochtaí digiteacha a úsáid chun bacainní foghlama, ama agus spáis a shárú agus chun spriocghrúpaí sonracha a bhaint amach trí chúrsaí oiliúna a shaincheapadh.

→ **Cuimsiú Digiteach a Chur Chun Cinn:** Cuireann EPALE béim ar leith ar litearthacht dhigiteach do dhaoine fásta agus ar úsáid na teicneolaíochta chun cuimsiú na ngrúpaí leochaileacha a chothú, ag tairiscint acmhainní agus treoirlínte chun cúrsaí ríomhfhoghlama a chruthú a bheidh inrochtana do chách.

3.3.3 Ardáin úsáideacha eile Erasmus+: eTwinning, ardán Torthaí Tionscadail E+

I measc na n-ardán is suntasaí a chuireann clár Erasmus+ ar fáil tá dhá ardán atá deartha go sonrach do mhúinteoirí agus d'institiúidí oideachais: an **eTwinning ardán** agus an **Ardán Torthaí Tionscadail E+**.

Tá an [ardán eTwinning](#) tá níos mó ná ardán; is pobal bríomhar scoileanna é a chuireann tionscadail chomhoibríocha chun cinn idir scoileanna ó thíortha éagsúla trí úsáid straitéiseach a bhaint as teicneolaíochtaí digiteacha. Seoladh e in 2005 mar thionscnamh de chuid an Choimisiúin Eorpaigh (CE), agus déanann Scoilnet na hEorpa bainistiú ar eTwinning thar ceann an CE agus faigheann sé tacaíocht ó Sheirbhísí Tacaíochta Náisiúnta i ngach tír.

Ligeann an t-ardán seo do mhúinteoirí agus do mhic léinn comhoibriú, roinnt agus forbairt a dhéanamh ar phríomhscileanna trasnaí i dtimpeallacht dhigiteach atá sábháilte, ilteangach agus spreagúil.

Cuireann ríomhnascadh timpeallacht ar fáil don chianfhoghlaim nó don fhoghlaim chumaisc, ag soláthar:

- **Uirlisí le haghaidh comhoibriú sioncrónach agus asincrónach:** ó chomhrá go fóraim, ó chomhroinnt doiciméad go pillíní comhoibríocha, éascaíonn an TwinSpace (timpeallacht fhíorúil iata agus slán do thionscadail) obair ghrúpa iargúlta.

- **Forbairt scileanna digiteacha:** trí leas a bhaint as an ardán, ag cruthú ábhair dhigitigh, agus ag cumarsáid ar líne, feabhsaítear scileanna digiteacha múinteoirí agus mac léinn ó dhúchas, i gcomhréir le Plean Gníomhaíochta an AE um Oideachas Digiteach (2021-2027).

- **Foghlaim teanga i gcomhthéacsanna sa saol fíor:** feabhsaíonn cumarsáid i dtimpeallacht ilteangach scileanna teanga ar bhealach barántúil agus bríoch.

- **Rochtain ar acmhainní agus forbairt ghairmiúil:** Is mol é eTwinning Live, an líonra sóisialta gairmiúil, chun smaointe a mhalartú, rochtain a fháil ar acmhainní oideolaíocha nuálacha, agus páirt a ghlacadh i gcúrsaí forbartha gairmiúla ar líne, i seimineáir ghréasáin agus i bplé. Tá go leor de na cúrsaí seo deartha go sonrach chun teicneolaíochtaí digiteacha a chomhtháthú sa teagasc.

- **Solúbthacht agus cuimsiú:** Is féidir tionscadail ríomhnasctha a oiriúnú do leibhéil éagsúla oideachais agus do dhaonraí éagsúla mac léinn, lena n-áirítear iad siúd a bhfuil níos lú deiseanna acu, rud a fhágann go mbeidh an fhoghlaim idirnáisiúnta inrochtana do chách.

Tá an t-ardán eTwinning struchtúrtha i rannóga éagsúla, lena n-áirítear:

- **eTwinning Live:** fíorlíonra sóisialta gairmiúil d'fhoireann na scoile. Anseo, is féidir le múinteoirí smaointe a mhalartú, rochtain a fháil ar acmhainní teagaisc, páirt a ghlacadh i bhfóraim phlé téamacha, agus clárú le haghaidh imeachtaí oiliúna ar líne.

- **TwinSpace:** is é seo croí na hoibre comhoibríoch. Is timpeallacht fhíorúil phríobháideach agus shlán é inar féidir le múinteoirí agus a gcuid mac léinn oibriú le chéile le comhpháirtithe tionscadail, ábhair a uaslódáil, leathanaigh a chruthú, uirlisí cumarsáide a úsáid (fóraim, comhrá, físchomhdháil), agus gníomhaíochtaí tionscadail a bhainistiú. Comhlíonann an spás seo na caighdeáin is airde príobháideachta agus slándála sonraí.

- **Deasc tacaíochta institiúideach:** á bhainistiú ag an tSeirbhís Tacaíochta Lárnach Scoilnet Eorpach agus ag na Seirbhísí Tacaíochta Náisiúnta (NSO), cinntíonn sé bailíochtú clárúcháin, cur chun cinn eTwinning ina dtíortha faoi seach, tacaíocht do mhúinteoirí chun tionscadail a chruthú agus a bhainistiú, agus eagrú seisiún oiliúna.

Léirigh go leor staidéar tionchair agus taighde an tionchar suntasach oideolaíoch atá ag ríomhnascadh. Go ginearálta, léirigh conas an t-ardán seo:

- **Cothaítear foghlaim ghníomhach agus chomhoibríoch:** comhoibríonn mic léinn go gníomhach le piaraí ó thíortha agus ó chultúir eile, ag forbairt smaointeoireacht chriticiúil, réiteach fadhbanna agus scileanna cumarsáide.
- **Feabhsaíonn scileanna digiteacha agus teanga:** Cuireann úsáid leanúnach an ardáin agus an gá le cumarsáid a dhéanamh i dteanga iasachta (EN go minic) go mór leis na scileanna sin.
- **Méadaítear inspreagadh agus smaointeoireacht chriticiúil:** Méadaíonn rannpháirtíocht i dtionscadail idirnáisiúnta rannpháirtíocht na mac léinn agus spreagann sé iad chun smaoinemh níos doimhne ar ábhair ildisciplíneacha.
- **Cothaítear feasacht idirchultúrtha:** Saibhríonn obair le piaraí ó chúlraí éagsúla tuiscint ar chultúir eile agus cothaítear meas ar a chéile.

Tá an [Ardán Torthaí Tionscadal E+](#) (ardán E+PR) bunachar sonraí poiblí láraithe a bhailíonn agus a chuireann rochtain ar na táirgí, na torthaí agus na dea-chleachtais a ghintear ó thionscadail arna gcistiú faoi Phríomhghníomhartha éagsúla Erasmus+ (KA1, KA2, KA3). Is í an phríomhfheidhm atá aige ná “taispeántas oifigiúil” a sholáthar chun dul i gcomhairle le cuspóirí, na comhpháirtithe lena mbaineann, na hábhair a tháirgtear, agus achoimrí tionchair gach tionscadail. Is acmhainn fhíorluachmhar é an t-ardán seo don ríomhfhoghlaim agus don chianfhoghlaim nuálaíoch mar:

- **Feidhmíonn sé mar fhoinse inspioráide modheolaíochta:** cuireann sé ar chumas gairmithe agus foirne oideachais tionscadail rathúla a fhiosrú, ag aithris eispéiris dhearfacha, á gcur in oiriúint dá gcomhthéacsanna féin. Tá Acmhainní Oideachais Oscailte (OER) agus modheolaíochtaí ann a bhaineann go díreach le cianfhoghlaim nó le foghlaim chumaisc.
- **Cuidíonn sé le dea-chleachtais a scaipeadh agus a athúsáid:** nascann sé torthaí tionscadail le húsáideoirí ionchasacha, ag barrfheabhsú athúsáid acmhainní a chruthaítear le maoiniú poiblí. Baineann sé seo go háirithe le cruthú modúil ríomhfhoghlama, ábhair theagaisc dhigiteacha, agus cúrsaí oiliúna ar líne.
- **Cuireann sé le hoiliúint leanúnach agus institiúideach:** Cuireann sé samplaí nithiúla agus doiciméadaithe ar fáil de nuálaíocht teicneolaíochta agus oideolaíoch a bhaineann le comhthéacsanna oideachais ag leibhéil éagsúla (ó scoil go ollscoil, ó ghairmoiliúint go hoideachas aosach). Is féidir le múinteoirí leas a bhaint as na heispéiris sin chun a gcleachtais teagaisc a shuibhiú agus modúil foghlama nua ar líne a forbairt.
- **Tacaíonn sé le taighde agus forbairt:** Is féidir le taighdeoirí agus lucht déanta beartas anailís a dhéanamh ar shonraí tionscadail chun treochtaí, dea-chleachtais, agus réimsí atá le feabhsú san oideachas agus san oiliúint ar an leibhéal Eorpach a shainaithint.

Ní uirlisí iargúlta iad eTwinning agus ardán E+PR, ach comhpháirteanna straitéiseacha idirnasctha den éiceachóras digiteach E+. Cé go ngníomhaíonn agus a thacaíonn eTwinning tionscadail chomhoibríocha i bhfíor-am, méadaíonn an t-ardán E+PR a

dtionchar, ag cinntiú scaipeadh éifeachtach. Trí na hardáin seo, cuirtear na nithe seo a leanas chun cinn:

- Foghlaim líonraithe: cruthú pobail cleachtais agus malartú leanúnach idir gairmithe oideachais.
- Scileanna digiteacha a fhorbairt: riachtanach chun dul i ngleic le saol an oideachais chomhaimseartha agus chun go mbeidh rath uirthi.
- Modheolaíochtaí gníomhacha a úsáid: a chuireann an mac léinn i gcroílár an phróisis foghlama, fiú i gcomhthéacsanna ar líne.
- Cuireann na hiarrachtaí sin go mór le sprioc Eorpach an oideachais chuimsitheach agus idirnáisiúnaithe, mar a leagtar amach sa Réimse Eorpach Oideachais agus sa Phlean Gníomhaíochta um Oideachas Digiteach.

Dá bhrí sin, is uirlisí comhlántacha iad ardáin eTwinning agus E+ Project Results a bhfuil luach oideolaíoch ollmhór ag baint leo. Saibhríonn an dá cheann an teagasc digiteach, cuireann siad idirnáisiúnú na gcuraclam chun cinn, agus neartaíonn siad pobal teagaisc an AE. Le straitéis dea-shainithe agus oiliúint leordhóthanach ([anseo](#)), is féidir le meantóirí na hardáin seo a athrú ina n-uirlisí úsáideacha chun a gcuid seomraí ranga a nuáil agus chun príomhscileanna a fhorbairt.

Tá sé ríthábhachtach, áfach, go dtacófar lena n-úsáid trí oiliúint a chuimsíonn:

Oiliúint leanúnach meantóirí: na scileanna a fhorbairt atá riachtanach chun ardáin a úsáid go héifeachtach agus chun modheolaíochtaí nuálacha a chomhtháthú.

Cumas teicniúil: a chinntiú go bhfuil bonneagar digiteach imleor ag scoileanna.

Meastóireacht leordhóthanach: monatóireacht a dhéanamh ar thionchar na dtionscnamh agus feabhas leanúnach a chur ar éifeachtúlacht na dtionscnamh.

I mbeagán focal, ní uirlisí teicneolaíochta amháin atá sna hardáin seo, ach fíor-éiceachórais oideolaíocha a bhfuil an sprioc agus an chumhacht acu cleachtais oideachais Eorpacha a athrú ó bhonn, ag feidhmiú mar mhúnla do chórais oideachais eile ar fud an domhain.