

MODULE 3	2
1. Brève description	2
2. Objectifs du module	2
3. Résultats d'apprentissage	2
4. Prérequis (si applicables)	2
5. Durée	2
3. Espaces de collaboration numériques : partage des informations avec les apprenants	3
3.1 Outils pour l'apprentissage à distance	3
3.1.1 Outils de collaboration : Google Drive, Trello, Asana, Teams	3
3.1.2 Outils de création de contenus : Canva, Prezi, PowerPoint	4
3.1.3 Communication asynchrone : forum, email, chat	5
3.1.4 Outils d'évaluation : Google Forms, Kahoot	6
3.2 Savoir utiliser les différentes plateformes de visioconférence et choisir celle la mieux adaptée au public cible	6
3.2.1 Comparaison des outils de visioconférence : Zoom, Microsoft Teams, Google Meet (qualité audio/vidéo, partage d'écran, fonctionnalités de collaboration)	6
3.2.2 Portail Erasmus+ : source principale d'informations sur les appels, les guides et les opportunités de financement.	10
3.2.3 EPALE: la plateforme de référence pour l'apprentissage tout au long de la vie en Europe	12
3.2.4 Autres plateformes Erasmus+ utiles : eTwinning, plateforme E+ Project Results	13

MODULE 3

1. Brève description

Dans le paysage actuel de l'éducation et de la formation, la capacité à naviguer et à exploiter les environnements numériques est devenue une compétence essentielle. Le module «Espaces de collaboration numériques: partager l'information avec les apprenants» est conçu pour fournir aux formateurs et mentors les compétences pratiques et stratégiques nécessaires à la création et à la gestion d'espaces d'apprentissage collaboratifs dans le monde numérique.

Nous explorerons comment sélectionner et utiliser les outils les plus adaptés à l'enseignement à distance et maîtriser les principales plateformes de visioconférence. Nous analyserons également les opportunités spécifiques offertes par les plateformes mises à disposition par E+, essentielles pour la collaboration et le partage des connaissances au niveau européen.

L'objectif est de transformer la distance en une opportunité de connexion, rendant l'apprentissage dynamique et inclusif.

2. Objectifs du module

Le module a pour objectif de former les mentors sur les thématiques suivantes :

- A. Identifier les principales plateformes et outils utilisés dans le mentorat à distance.
- B. Choisir les outils les mieux adaptés à leurs besoins et à ceux de leurs apprenants.
- C. Utiliser efficacement les différentes fonctionnalités des plateformes et outils.
- D. Créer un environnement d'apprentissage en ligne efficace et attrayant

3. Résultats d'apprentissage

À l'issue de ce module de formation, les participants seront capables de :

- Évaluer les différentes plateformes et outils numériques disponibles pour l'apprentissage à distance, en identifiant leurs points forts et leurs limites dans des contextes éducatifs spécifiques.
- Sélectionner et mettre en œuvre les outils de collaboration numérique les plus appropriés, en fonction des besoins pédagogiques et des caractéristiques des apprenants.
- Gérer et optimiser les fonctionnalités avancées des principales plateformes de visioconférence pour animer des sessions interactives, dynamiques et engageantes.
- Exploiter les ressources et opportunités offertes par les plateformes **Erasmus+**, afin de renforcer la collaboration et l'échange de connaissances au niveau européen.
- Concevoir des environnements d'apprentissage en ligne favorisant la participation active, l'inclusion et la création de liens significatifs entre les participants.

4. Prérequis (si applicables)

Non applicable

5. Durée

150 minutes (100 face à face en ligne , 50 e-learning)

3. Espaces de collaboration numériques : partage des informations avec les apprenants

3.1 Outils pour l'apprentissage à distance

Les outils d'apprentissage à distance soutiennent les étudiants et les enseignants dans la collaboration, la communication et la création de contenu pendant et après le cours. Des plateformes telles que Google Classroom, Microsoft Teams et Moodle permettent de partager des documents, de participer à des discussions et d'évaluer les apprentissages. Des outils comme Zoom ou Meet favorisent les cours synchrones, tandis que les applications de quiz et de feedback encouragent l'interaction active et le suivi des progrès.

3.1.1 Outils de collaboration : Google Drive, Trello, Asana, Teams

Dans le mentorat, une collaboration efficace entre le mentor et l'étudiant est essentielle pour construire un parcours de croissance structuré et productif. Le premier module se concentre sur l'utilisation des outils numériques pour faciliter le partage de documents, l'organisation des activités et la gestion de projets. Plus particulièrement, **Google Drive**, **Trello**, **Asana** et **Microsoft Teams** seront explorés.

Google Drive est l'un des outils les plus populaires pour stocker et partager des documents dans le cloud. Grâce à **Docs**, **Sheets** et **Slides**, mentors et étudiants peuvent collaborer en temps réel, éditer et commenter des fichiers, tout en conservant une version toujours à jour du matériel. La possibilité de structurer des dossiers partagés permet de créer un archivage centralisé du processus de mentorat, favorisant l'ordre et la transparence.

Trello (<https://trello.com/>) est une plateforme visuelle de gestion de projet basée sur la méthode Kanban. Elle permet de créer des tableaux thématiques, des listes de tâches et des cartes détaillées pour chaque tâche.

Pour un mentor, Trello est utile pour attribuer des tâches, suivre les échéances et visualiser les progrès de manière claire et intuitive. Chaque carte peut inclure des listes de contrôle, des pièces jointes, des commentaires et des dates limites, permettant à l'étudiant de gérer plus facilement ses projets de façon autonome.

Asana (<https://asana.com/>) offre un cadre de gestion de projet plus structuré. En plus des vues de type Kanban, elle permet de créer des calendriers, des dépendances entre tâches et des rapports automatiques. Elle est idéale pour des mentorats plus complexes, où des objectifs à moyen et long terme doivent être suivis, avec la possibilité d'intégrer des objectifs et indicateurs personnalisés (KPI).



Enfin, **Microsoft Teams** est une plateforme intégrée qui combine communication, partage de fichiers et gestion de groupes de travail. Sa valeur ajoutée réside dans la centralisation de la collaboration : chaque équipe peut disposer de canaux thématiques, de dossiers partagés, de chats dédiés et d'accès à des outils comme **OneNote** pour la prise de notes collaborative. L'intégration avec la suite **Office** la rend particulièrement utile dans les contextes professionnels et institutionnels.

Ce chapitre inclut des activités pratiques en e-learning, où chaque participant pourra créer et gérer son propre tableau Trello, un projet dans Asana, un dossier partagé dans Google Drive et un espace collaboratif dans Teams. L'objectif est de permettre aux mentors d'utiliser ces outils de manière autonome.

3.1.2 Outils de création de contenus : Canva, Prezi, PowerPoint

La capacité à créer un contenu clair, attrayant et structuré est une compétence essentielle pour tout mentor. Que ce soit pour présenter un concept, partager une idée ou fournir des supports d'étude, disposer des bons outils rend la communication plus efficace et mémorable. Dans ce module, nous nous concentrerons sur trois plateformes clés : Canva, Prezi et PowerPoint.

Canva est un outil de conception graphique en ligne qui permet même aux novices de créer des contenus visuellement attractifs. Il propose une large gamme de modèles pour présentations, infographies, affiches, CV, fiches techniques et bien plus encore. Pour les mentors, Canva est utile pour créer des supports personnalisés à partager avec les étudiants, favorisant l'apprentissage via une approche visuelle. L'utilisation des couleurs, des icônes et des images facilite la compréhension et rend le contenu plus motivant.

Prezi, contrairement aux présentations linéaires traditionnelles, permet un storytelling dynamique et interactif. Les concepts ne sont pas présentés de manière séquentielle, mais se développent à travers un chemin visuel qui guide l'attention du public de manière fluide. Cette approche est particulièrement adaptée pour expliquer des processus complexes, les relations entre concepts ou pour un engagement accru des étudiants. La structure zoomable de Prezi permet de passer de la vue d'ensemble aux détails avec une grande efficacité communicative.

PowerPoint, bien que l'outil le plus traditionnel, reste un pilier pour créer des présentations professionnelles. Maîtriser ses fonctionnalités avancées, telles que les transitions, les animations, les notes du présentateur et les modèles personnalisés, améliore la qualité et l'impact de la communication. De plus, PowerPoint s'intègre facilement dans les contextes professionnels ou éducatifs et est compatible avec de nombreuses plateformes de vidéoconférence et de partage.

Exercice : les participants créeront un contenu original en utilisant chacun des trois outils, apprenant non seulement les fonctionnalités techniques mais aussi les principes de design et de communication visuelle. À l'issue de l'exercice, chaque mentor disposera d'une petite « boîte à outils » créative, utile pour créer des supports efficaces et esthétiquement plaisants, répondant aux objectifs du mentorat.

3.1.3 Communication asynchrone : forum, email, chat

La communication asynchrone est un élément crucial pour assurer la continuité, la flexibilité et l'inclusivité dans un processus de mentorat. Ce module vise à fournir aux mentors les outils et compétences nécessaires pour établir un dialogue efficace avec les apprenants même en dehors des réunions en temps réel. Les outils les plus utilisés pour la communication asynchrone seront analysés : forums, email et chat.

Forums : Représentent une forme structurée de communication asynchrone permettant l'échange d'idées sur des sujets spécifiques, avec l'avantage de pouvoir suivre les discussions dans le temps. Dans un processus de mentorat, les forums peuvent être utilisés pour poser des questions, partager des documents, stimuler la discussion entre pairs et développer des réflexions thématiques. La nature écrite et permanente de ces outils encourage l'étude approfondie et la participation réfléchie.

Email : Reste l'un des outils les plus répandus et polyvalents pour la communication asynchrone formelle. Il est utile pour envoyer des mises à jour, fixer des objectifs, partager des documents et fournir un retour détaillé. Une bonne utilisation de l'email implique un objet clair, un contenu concis, des paragraphes courts et un style de communication professionnel mais empathique. Des consignes seront données pour rédiger des emails efficaces et respecter les délais de réponse.

Chats (WhatsApp, Telegram, Slack, Teams) : Offrent une communication plus immédiate tout en restant asynchrone, utile pour la coordination quotidienne, le partage rapide d'idées ou encourager l'interaction informelle. Parmi eux, WhatsApp est souvent l'outil le plus utilisé pour contacter les producteurs de mollusques bivalves. Le module fournira donc des conseils spécifiques pour son utilisation efficace dans les contextes de formation : établir des limites claires, structurer les conversations de groupe et l'utiliser pour renforcer les messages clés sans submerger les participants.

En général, pour tout type de chat, il est important de définir des règles d'usage partagées afin d'éviter la surcharge d'informations ou les interférences avec la concentration et le planning des apprenants.

Exercices sur la communication asynchrone :

Le mentor encouragera les participants à réfléchir aux avantages et aux limites de la communication asynchrone. Des situations réelles seront simulées en utilisant différents types de chat.

Exemples pratiques :

- Utilisation de WhatsApp et WhatsApp Web : création d'un groupe, sondages, envoi de fichiers, connexion depuis un ordinateur.
- Modèles de messages.
- Stratégies pour maintenir l'engagement des participants du groupe
- Suggestions pour intégrer communication asynchrone et synchrone.

3.1.4 Outils d'évaluation : Google Forms, Kahoot

L'évaluation est une composante essentielle du processus de mentorat, car elle permet de suivre la progression du parcours, de vérifier l'atteinte des objectifs et de fournir un retour constructif. Le quatrième module est dédié aux outils numériques pouvant faciliter une évaluation efficace, interactive et participative. En particulier, nous explorerons les fonctionnalités de Google Forms et Kahoot!

- **Google Forms** est un outil gratuit de Google permettant de créer des sondages, tests, questionnaires et formulaires de retour d'expérience. Il est extrêmement utile pour évaluer les connaissances préalables, suivre l'apprentissage, collecter des avis et vérifier la satisfaction des étudiants. Les formulaires peuvent être personnalisés avec des questions ouvertes, fermées, à choix multiples ou sur échelle de Likert. Les résultats sont automatiquement collectés dans un tableau, permettant une analyse immédiate et structurée. Dans le cadre du mentorat, Google Forms peut être utilisé pour réaliser une évaluation initiale, intermédiaire et finale, structurant ainsi un processus d'apprentissage fondé sur des preuves.
- **Kahoot!** est une plateforme d'apprentissage ludique permettant de créer des quiz interactifs, stimulants et amusants. Grâce à son format ludique, Kahoot! peut être utilisé pour impliquer activement les étudiants dans la révision de contenus, vérifier la compréhension de sujets spécifiques ou rendre les réunions de groupe plus dynamiques. Les quiz peuvent être réalisés en direct ou de manière asynchrone, et les résultats sont disponibles en temps réel, permettant au mentor d'adapter le parcours aux besoins de formation des étudiants.

Pendant le module, les participants apprendront à concevoir des outils d'évaluation cohérents avec les objectifs de leur parcours de mentorat, acquérant des compétences pratiques dans la création et l'analyse des modules.

Nous réfléchirons également sur le sens de l'évaluation comme moment de dialogue et de croissance, plutôt que de jugement. Les approches d'évaluation formative, d'auto-évaluation et d'évaluation mutuelle seront explorées.

À la fin, chaque mentor sera capable d'intégrer efficacement les outils d'évaluation dans son processus de mentorat, en adoptant une approche consciente, transparente et orientée vers le développement du potentiel de l'étudiant.

3.2 Savoir utiliser les différentes plateformes de visioconférence et choisir celle la mieux adaptée au public cible

3.2.1 Comparaison des outils de visioconférence : Zoom, Microsoft Teams, Google Meet (qualité audio/vidéo, partage d'écran, fonctionnalités de collaboration)

À l'ère post-Covid de la collaboration numérique et du travail hybride, les outils de visioconférence sont devenus des piliers essentiels de la communication, de la productivité et de l'apprentissage à distance. Parmi les nombreuses options disponibles,

Zoom, Microsoft Teams et Google Meet se distinguent comme des leaders du secteur, chacun possédant ses fonctionnalités, forces, faiblesses et cas d'utilisation idéaux. Comprendre les différences entre ces plateformes est crucial pour choisir la solution adaptée à vos besoins, que ce soit pour des réunions professionnelles, des cours en ligne ou des rencontres informelles.

Zoom : le pionnier de l'accessibilité et des fonctionnalités riches

Zoom a gagné une popularité fulgurante grâce à sa facilité d'utilisation exceptionnelle et son interface intuitive. Il est souvent le choix préféré pour les réunions rapides, les grands webinaires et les événements virtuels, car il reste fiable même avec un grand nombre de participants.

Ses points forts :

- Offre un ensemble complet d'outils interactifs, tels que des salles de réunion séparées, des sondages intégrés, des tableaux blancs virtuels avancés, des réactions non verbales et la possibilité de modifier facilement l'arrière-plan virtuel.
- Stable même sur des connexions lentes, garantissant une bonne qualité audio et vidéo. Idéal pour gérer des événements avec des centaines ou milliers de participants, avec des fonctionnalités spécifiques pour les présentateurs et l'audience.
- Fonctionnalités avancées d'enregistrement, y compris l'enregistrement sur le cloud.

Malgré sa polyvalence, la version gratuite de Zoom impose des limites de temps pour les réunions de groupe et certains utilisateurs ont initialement soulevé des questions de confidentialité, auxquelles l'entreprise a répondu par des mises à jour de sécurité continues.

Microsoft Teams : le hub de collaboration pour l'écosystème Microsoft

Microsoft Teams n'est pas seulement un outil de visioconférence, mais un véritable hub de collaboration, intégré à la suite Microsoft 365, permettant d'ouvrir des dossiers de projet et de partager des documents. C'est la solution idéale pour les entreprises et institutions utilisant déjà Microsoft et recherchant un environnement unifié pour la communication, la gestion de projets et le partage de documents.

Ses principaux avantages :

- Intégration parfaite avec Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Outlook et autres services Microsoft, permettant l'édition et le partage de documents en temps réel directement depuis la plateforme.
- Possibilité de créer des « Teams » et des « Channels » dédiés, permettant d'organiser conversations, fichiers et réunions pour des projets ou départements spécifiques, favorisant une collaboration structurée.
- Très robuste en termes de sécurité, conformité et gestion des utilisateurs, essentiel pour les grandes organisations.
- Chat persistant et appels audio/vidéo 1:1 ou en groupe intégrés.

Sa richesse fonctionnelle peut le rendre moins intuitif pour les nouveaux utilisateurs que Zoom et sa performance peut être plus affectée par des connexions Internet lentes ou du matériel moins puissant.

À partir du 5 mai 2025, Microsoft cesse le support de Skype, incitant les utilisateurs à migrer vers Teams, qui offrira toutes les fonctionnalités de Skype, intégrées dans un environnement beaucoup plus riche et polyvalent

Google Meet : la simplicité pour l'écosystème Google

Google Meet est la réponse de Google à la visioconférence. Profondément intégré à Google Workspace (Gmail, Google Calendar, Google Drive), il est reconnu pour sa simplicité, sa fiabilité et son accessibilité, souvent choisi par ceux qui utilisent déjà régulièrement les services Google.

Ses points forts :

- Les réunions peuvent être démarrées et rejointes en un clic directement depuis Calendar ou Gmail, sans télécharger de logiciel supplémentaire pour la version web.
- Intégration fluide avec Google Calendar (planification), Google Drive (partage de fichiers) et autres services Google, efficace pour les utilisateurs de l'écosystème.
- Fiabilité et évolutivité, supportant un grand nombre de participants avec une excellente qualité audio et vidéo.
- Fonctionnalités de base pour la visioconférence (partage d'écran, chat, enregistrement) avec une interface claire et dépourvue de distractions inutiles.

Comparé à Zoom ou Teams, Google Meet peut manquer de fonctionnalités avancées pour la collaboration interactive (comme les salles de sous-groupes ou les sondages natifs dans la version de base), mais sa force réside dans sa simplicité et son intégration profonde avec les outils de productivité Google.

En conclusion

Le choix entre **Zoom**, **Microsoft Teams** et **Google Meet** dépend intrinsèquement des besoins spécifiques de l'utilisateur ou de l'organisation.

- **Zoom** se distingue par sa facilité d'utilisation et la richesse de ses fonctionnalités interactives, idéal pour les webinaires de grande envergure, les événements virtuels dynamiques et les réunions nécessitant un haut niveau d'engagement des participants.
- **Microsoft Teams** est la solution privilégiée pour les entreprises recherchant un environnement de collaboration unifié, avec une intégration poussée à Microsoft 365 et un accent sur la gestion des équipes et la sécurité des données.
- **Google Meet** se caractérise par sa simplicité, son accessibilité et son intégration fluide à Google Workspace, ce qui en fait un excellent choix pour des communications rapides et efficaces, particulièrement avantageux pour les utilisateurs déjà familiers avec l'écosystème Google.

Feature/Platform	Zoom	Microsoft Teams	Google Meet
Points forts	Points forts	Points forts	Points forts
déal pour	Webinaires, grands événements en ligne, cours interactifs, réunions dynamiques avec de nombreuses fonctionnalités.	Organisations utilisant Microsoft 365, gestion complexe d'équipes et de projets, environnements d'entreprise structurés.	Utilisateurs de Google Workspace, réunions rapides et simples, cours en ligne essentiels, grande accessibilité.
Facilité d'utilisation	Très intuitif pour démarrer et rejoindre des réunions, même pour les nouveaux utilisateurs.	Nécessite une période d'adaptation pour exploiter toutes les fonctionnalités de collaboration intégrées.	Extrêmement simple et immédiat pour démarrer ou rejoindre une réunion.
Fonctionnalités interactives	Salles de sous-groupes (breakout rooms), sondages avancés, tableaux blancs virtuels, réactions, fonds virtuels, contrôle à distance de l'écran.	Chat persistant, partage de fichiers intégré, canaux thématiques, applications tierces, tableaux blancs (Microsoft Whiteboard), traduction en temps réel.	Partage d'écran, chat, sondages (récemment intégrés/versions payantes), questions-réponses, sous-titres en temps réel.
Intégration dans l'écosystème	Intégrations étendues avec de nombreuses applications tierces (via marketplace).	Intégration profonde et native avec tout l'écosystème Microsoft 365 (Office, SharePoint, Outlook, Planner, OneDrive).	Intégration profonde et native avec Google Workspace (Gmail, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides).
Qualité audio/vidéo	Généralement élevée et stable même avec une faible bande passante.	Bonne, mais peut dépendre davantage de la connexion et du matériel pour des performances optimales.	Excellente et fiable, optimisée pour une utilisation via navigateur.
Capacité d'accueil	Jusqu'à 100 participants dans la version gratuite (limitations de temps), centaines/milliers dans les versions payantes.	Jusqu'à 100 participants dans la version gratuite, certaines dans les versions payantes.	Jusqu'à 100 participants dans la version gratuite, certaines dans les versions payantes.
Sécurité et confidentialité	Améliorations significatives après critiques initiales (chiffrement de bout en bout pour certains modes).	Normes élevées de sécurité et de conformité, adapté aux environnements d'entreprise et publics.	Normes de sécurité et de confidentialité de Google, chiffrement lors de la transmission.
Enregistrement	Disponible (local ou cloud, selon le plan).	Disponible (cloud).	Disponible (cloud, selon le plan).

Tableau 4 - Comparaison des principaux outils de visioconférence

3.3 Plateformes Erasmus+ pour l'apprentissage et la formation

Outils Erasmus+ : instruments numériques pour favoriser la collaboration et l'apprentissage.

Comment les plateformes Erasmus+ soutiennent l'apprentissage entre pairs en tant que carrefours de partage des connaissances et de développement de l'innovation.

3.2.2 Portail Erasmus+ : source principale d'informations sur les appels, les guides et les opportunités de financement.

Dans le paysage dynamique de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport en Europe, le Portail Erasmus+ constitue le centre stratégique pour tous les acteurs concernés. C'est la principale ressource en ligne mise à disposition par la Commission européenne, soigneusement conçue pour offrir des informations complètes et actualisées sur les appels à propositions, les guides du programme et les différentes opportunités de financement offertes dans le cadre d'Erasmus+. Ce portail est indispensable à toute personne souhaitant participer à l'initiative phare de l'Europe en matière de coopération internationale et de mobilité, en servant de point d'accès clé pour le montage de projets et l'obtention de financements.

Le Portail Erasmus+ (Portail Erasmus+ officiel) est bien plus qu'un site web statique : c'est un véritable écosystème d'information dynamique qui permet aux organisations et aux individus de naviguer dans la complexité des financements européens. Sa mission première est de rendre l'accès aux opportunités aussi simple et transparent que possible, en particulier dans un environnement de plus en plus tourné vers le numérique et l'apprentissage en ligne.

Pour les acteurs impliqués dans l'e-learning, l'éducation numérique et les initiatives de formation en ligne, le Portail Erasmus+ est un outil essentiel pour plusieurs raisons :

- **Identifier les financements** : de nombreux appels Erasmus+ ciblent spécifiquement la transformation numérique de l'éducation. Le portail est l'endroit où trouver les descriptions détaillées de ces opportunités, en lien avec les lignes budgétaires disponibles.
- **Accéder aux guides et ressources numériques** : les guides du programme et autres documents officiels sont disponibles en format numérique, ce qui les rend facilement accessibles aux équipes travaillant à distance sur le montage de projets.
- **Favoriser la mise en réseau pour la collaboration en ligne** : même s'il ne s'agit pas d'une plateforme de mise en relation directe comme EPAL ou eTwinning, la compréhension des projets financés (via la plateforme des résultats de projets liée au portail) peut aider à identifier de futurs partenaires pour des initiatives d'e-learning.
- **Accompagner les procédures de candidature numériques** : le portail fournit les liens et les instructions nécessaires au dépôt des candidatures, désormais majoritairement numériques, ce qui simplifie la démarche pour les porteurs de projets du monde entier.
- **Aligner les propositions sur les politiques d'éducation numérique** : en consultant les priorités stratégiques exposées dans les guides officiels, les acteurs de l'e-learning peuvent s'assurer que leurs propositions sont cohérentes avec l'agenda européen de l'éducation numérique, augmentant ainsi leurs chances de succès.

Le portail est structuré de manière à offrir une information claire et accessible en fonction des besoins des utilisateurs :

- **Appels à propositions** : probablement la section la plus importante pour les candidats potentiels. On y trouve :
 - *Programmes de travail annuels* : documents détaillés présentant les priorités, actions et allocations budgétaires prévues pour l'année suivante. Indispensable pour planifier stratégiquement des projets d'e-learning.
 - *Appels spécifiques* : annonces concernant les différents cycles de financement dans tous les secteurs (éducation scolaire, formation professionnelle, enseignement supérieur, éducation des adultes, jeunesse et sport). Chaque appel précise les échéances, les critères d'éligibilité et les priorités thématiques, y compris celles relatives aux compétences numériques et à l'e-learning.
 - *Formulaires et guides de candidature* : liens directs vers les documents et instructions nécessaires pour préparer et déposer une candidature réussie via les plateformes numériques.
- **Guides du programme** : le Guide du programme Erasmus+ est le document le plus complet, souvent qualifié de « Bible » des candidats. Disponible en format numérique, il comprend :
 - *Règles et conditions détaillées* : critères d'éligibilité des candidats et des organisations participantes, règles de financement, durée des projets pour l'ensemble des actions.
 - *Contexte politique* : explications sur la manière dont Erasmus+ soutient les politiques européennes plus larges, y compris le Plan d'action en matière d'éducation numérique, particulièrement pertinent pour les initiatives e-learning.
 - *Informations spécifiques par action* : descriptions détaillées de chaque action clé (KA1, KA2, KA3) et des formats spécifiques de mobilité, de projets de coopération et de soutien aux politiques, dont beaucoup intègrent des composantes numériques.
- **Opportunités de financement** : cette section fournit une vue d'ensemble claire des types d'activités éligibles au financement :
 - *Projets de mobilité (KA1)* : soutien à la mobilité physique et hybride des étudiants et du personnel, avec une intégration croissante d'outils d'e-learning pour la préparation, le suivi et les composantes virtuelles.
 - *Projets de coopération (KA2)* : promotion de l'innovation et des échanges de bonnes pratiques. C'est ici que se développent de nombreux projets liés à l'e-learning : conception de programmes, développement d'outils numériques, cours en ligne ou plateformes de collaboration virtuelle.

- *Soutien aux politiques (KA3)* : appui à la réforme et au développement des politiques, souvent à travers des études ou conférences, pouvant inclure des résultats numériques ou utiliser l'e-learning pour la diffusion.
- **Autres ressources utiles** : le portail contient également des liens vers :
 - *Agences nationales* : coordonnées des agences nationales dans chaque pays participant, qui offrent un appui et des conseils directs aux candidats au niveau local.
 - *Plateforme des résultats de projets Erasmus+* : comme évoqué précédemment, cette plateforme fournit des informations sur les projets déjà financés, source d'inspiration et moyen d'identifier des partenaires pour de nouvelles initiatives numériques.
 - *Statistiques et rapports d'impact* : données illustrant la portée et les réussites du programme, utiles pour comprendre le contexte global de l'éducation en Europe.

3.2.3 EPALE: la plateforme de référence pour l'apprentissage tout au long de la vie en Europe

Dans le paysage européen de l'éducation et de la formation, **EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe)** s'impose comme la principale plateforme numérique dédiée à l'apprentissage tout au long de la vie. Issue d'une initiative de la Commission européenne et gérée par l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA), **EPALE (site officiel EPALE)** est bien plus qu'un simple portail : c'est une communauté paneuropéenne ouverte à l'ensemble des professionnels de l'éducation des adultes – formateurs, chercheurs, décideurs politiques, travailleurs sociaux et, bien sûr, les apprenants eux-mêmes.

Son objectif principal est d'améliorer la qualité de l'offre d'éducation des adultes en Europe, en mettant à disposition un espace dynamique pour le partage de ressources, de bonnes pratiques et d'opportunités de développement professionnel.

EPALE a été conçue pour répondre aux défis et renforcer les opportunités de l'apprentissage tout au long de la vie, essentiel à l'adaptabilité de la main-d'œuvre, à l'inclusion sociale et au développement personnel dans une société en constante évolution. La plateforme agit comme un point de rencontre virtuel où se rejoignent théorie et pratique, en proposant un large éventail de contenus et de fonctionnalités :

- **Contenus multilingues** : articles, études de cas, actualités, événements, publications et ressources éducatives libres (REL) sont disponibles dans plusieurs langues, dépassant ainsi les barrières linguistiques et favorisant l'inclusion.
- **Sections thématiques** : la plateforme est organisée en domaines thématiques liés à l'éducation des adultes (par exemple : compétences de base, apprentissage en milieu de travail, inclusion sociale, qualité), ce qui facilite la navigation et la recherche d'informations.

- **Communautés de pratique** : des groupes de discussion et forums permettent aux professionnels d'échanger sur des sujets spécifiques, de partager leurs expériences et de trouver des solutions innovantes à des défis communs.

EPALE est un allié stratégique pour les acteurs de l'e-learning et de la formation continue des adultes, car il offre un accès à :

- **Méthodologies innovantes pour l'apprentissage en ligne** : la plateforme regorge d'exemples de cours hybrides, de MOOC (Massive Open Online Courses), de webinaires et d'outils numériques appliqués à l'éducation des adultes. De nombreux projets européens développant des méthodologies de pointe en e-learning publient leurs résultats sur EPALE.
- **Mise en réseau et collaboration à distance** : les professionnels de différents pays peuvent entrer en contact, trouver des partenaires pour des projets européens (par exemple dans le cadre d'Erasmus+ KA2) et collaborer à la création de nouveaux supports ou formations en ligne.
- **Développement professionnel continu (DPC) pour les formateurs** : EPALE propose une section dédiée aux événements et formations. On y trouve des webinaires, des cours en ligne (souvent gratuits ou à faible coût) et des conférences virtuelles permettant aux formateurs d'améliorer leurs compétences en pédagogie numérique et d'adopter de nouvelles stratégies pour l'apprentissage des adultes. Un exemple est la section *Événements d'apprentissage en ligne*.
- **Bonnes pratiques en matière d'intégration des technologies** : la plateforme recense des exemples de réussite montrant comment les technologies numériques permettent de surmonter les barrières liées à l'apprentissage, au temps et à l'espace, et d'atteindre des publics cibles spécifiques en personnalisant les parcours de formation.
- **Promotion de l'inclusion numérique** : EPALE accorde une attention particulière à la littératie numérique des adultes et à l'usage des technologies pour favoriser l'inclusion des groupes vulnérables, en proposant des ressources et des lignes directrices pour créer des formations en ligne accessibles à tous.

3.2.4 Autres plateformes Erasmus+ utiles : eTwinning, plateforme E+ Project Results

Parmi les plateformes les plus importantes mises à disposition par le programme Erasmus+, deux sont spécifiquement destinées aux enseignants et aux établissements scolaires : la plateforme **eTwinning** et la **plateforme des résultats de projets Erasmus+ (E+ Project Results)**.

La plateforme **eTwinning** est bien plus qu'une simple plateforme ; c'est une communauté dynamique d'écoles qui favorise les projets collaboratifs entre établissements de différents pays grâce à l'usage stratégique des technologies numériques. Lancée en 2005 à l'initiative de la Commission européenne, eTwinning est gérée par **European Schoolnet**

pour le compte de la Commission européenne et soutenue par les Services nationaux d'Appui (National Support Services) dans chaque pays.

Cette plateforme permet aux enseignants et aux élèves de collaborer, partager et développer des compétences transversales clés dans un environnement numérique sûr, multilingue et stimulant.

eTwinning offre un environnement pour l'apprentissage à distance ou hybride, avec :

- **Outils de collaboration synchrone et asynchrone** : du chat aux forums, du partage de documents aux pads collaboratifs, le **TwinSpace** (environnement virtuel fermé et sécurisé pour les projets) facilite le travail de groupe à distance.
- **Développement des compétences numériques** : l'utilisation de la plateforme, la création de contenus numériques et la communication en ligne améliorent intrinsèquement les compétences numériques des enseignants et des élèves, conformément au Plan d'action européen pour l'éducation numérique (2021-2027).
- **Apprentissage des langues en contexte réel** : communiquer dans un environnement multilingue renforce les compétences linguistiques de manière authentique et significative.
- **Accès aux ressources et au développement professionnel** : *eTwinning Live*, le réseau social professionnel, est un centre d'échange d'idées, d'accès à des ressources pédagogiques innovantes et de participation à des formations en ligne, webinaires et discussions. Beaucoup de ces formations sont spécifiquement conçues pour intégrer les technologies numériques dans l'enseignement.
- **Flexibilité et inclusion** : les projets eTwinning peuvent être adaptés à différents niveaux scolaires et populations étudiantes, y compris celles ayant moins d'opportunités, rendant l'apprentissage international accessible à tous.

La plateforme **eTwinning** est structurée en plusieurs sections :

- **eTwinning Live** : véritable réseau social professionnel pour le personnel scolaire. Les enseignants peuvent y échanger des idées, accéder à des ressources pédagogiques, participer à des forums thématiques et s'inscrire à des événements de formation en ligne.
- **TwinSpace** : cœur du travail collaboratif. C'est un environnement virtuel privé et sécurisé où enseignants et élèves peuvent collaborer avec leurs partenaires de projet, téléverser des documents, créer des pages, utiliser des outils de communication (forums, chat, visioconférence) et gérer les activités du projet. Cet espace respecte les plus hauts standards de confidentialité et de sécurité des données.
- **Bureau de support institutionnel** : géré par le Service central de support d'European Schoolnet et les Services Nationaux d'Appui (NSO), il assure la validation des inscriptions, la promotion d'eTwinning dans les pays respectifs,

le soutien aux enseignants pour la création et la gestion de projets, ainsi que l'organisation de sessions de formation.

De nombreuses études d'impact et recherches ont démontré l'effet pédagogique significatif d'eTwinning, montrant notamment que la plateforme :

- Favorise l'apprentissage actif et coopératif : les élèves collaborent activement avec des pairs d'autres pays et cultures, développant la pensée critique, la résolution de problèmes et les compétences en communication.
- Améliore les compétences numériques et linguistiques : l'utilisation régulière de la plateforme et la nécessité de communiquer en langue étrangère (souvent l'anglais) renforcent considérablement ces compétences.
- Accroît motivation et pensée critique : la participation à des projets internationaux augmente l'engagement des élèves et les encourage à réfléchir plus profondément sur des sujets multidisciplinaires.
- Développe la conscience interculturelle : travailler avec des pairs de milieux divers enrichit la compréhension des autres cultures et favorise le respect mutuel.

La **plateforme des résultats de projets Erasmus+ (E+PR)** est une base de données publique et centralisée qui collecte et rend accessibles les produits, résultats et bonnes pratiques générés par les projets financés dans le cadre des différentes Actions Clés d'Erasmus+ (KA1, KA2, KA3). Sa fonction principale est de fournir une « vitrine officielle » pour consulter les objectifs, partenaires impliqués, documents produits et résumés d'impact de chaque projet.

Cette plateforme est une ressource précieuse pour l'e-learning et l'apprentissage à distance innovant, car :

- Elle sert de source d'inspiration méthodologique : elle permet aux professionnels et équipes éducatives d'explorer des projets réussis, de reproduire des expériences positives et de les adapter à leur propre contexte. Elle contient des **Ressources Éducatives Libres (REL)** et des méthodologies directement applicables à l'apprentissage à distance ou hybride.
- Elle facilite la diffusion et la réutilisation des bonnes pratiques : elle relie les résultats des projets aux utilisateurs potentiels, optimisant la réutilisation des ressources créées avec des fonds publics. Ceci est particulièrement pertinent pour la création de modules d'e-learning, de supports pédagogiques numériques et de formations en ligne.
- Elle contribue à la formation continue et institutionnelle : elle propose des exemples concrets et documentés d'innovation technologique et pédagogique applicables à différents niveaux éducatifs (de l'école à l'université, de la formation professionnelle à l'éducation des adultes). Les enseignants peuvent s'inspirer de ces expériences pour enrichir leurs pratiques et développer de nouveaux modules d'apprentissage en ligne.
- Elle soutient la recherche et le développement : chercheurs et décideurs peuvent analyser les données de projets pour identifier tendances, bonnes pratiques et axes d'amélioration de l'éducation et de la formation au niveau européen.

eTwinning et la plateforme E+PR ne sont pas des outils isolés, mais des composants stratégiques interconnectés de l'écosystème numérique Erasmus+. Alors que eTwinning active et soutient des projets collaboratifs en temps réel, la plateforme E+PR amplifie leur impact en assurant une diffusion efficace. Grâce à ces plateformes, les éléments suivants sont promus :

- Apprentissage en réseau : création de communautés de pratique et échanges continus entre professionnels de l'éducation.
- Développement des compétences numériques : essentielles pour naviguer et réussir dans le paysage éducatif contemporain.
- Utilisation de méthodologies actives : plaçant l'élève au centre du processus d'apprentissage, même dans des contextes en ligne.

Ces efforts contribuent de manière significative à l'objectif européen d'éducation inclusive et internationalisée, tel que défini dans l'Espace européen de l'éducation et le Plan d'action pour l'éducation numérique.

Les plateformes **eTwinning** et **E+ Project Results** sont donc des outils complémentaires d'une valeur pédagogique immense. Elles enrichissent l'enseignement numérique, favorisent l'internationalisation des programmes et renforcent la communauté enseignante européenne. Avec une stratégie claire et une formation adéquate, les mentors peuvent transformer ces plateformes en outils utiles pour innover dans leurs classes et développer des compétences clés.

Il est toutefois essentiel que leur utilisation soit accompagnée d'une formation incluant :

- **Formation continue des mentors** : pour développer les compétences nécessaires à l'usage efficace des plateformes et à l'intégration de méthodologies innovantes.
- **Capacité technique** : pour garantir que les établissements disposent d'une infrastructure numérique adéquate.
- **Évaluation appropriée** : pour suivre l'impact et améliorer en continu l'efficacité des initiatives.

En résumé, ces plateformes ne sont pas de simples outils technologiques, mais de véritables écosystèmes pédagogiques capables de transformer les pratiques éducatives européennes et de servir de modèle à d'autres systèmes éducatifs dans le monde.